

CHECKLIST VOOR TOETSASSISTENTEN

Legt jouw klas binnenkort Vlaamse toetsen af? Als begeleidend leraar kan je je voorbereiden op je taken als toetsassistent. Wat voorzie je het best op voorhand? En wat mag je de dag zelf niet vergeten? Deze checklist zet alles op een rijtje. Afvinken maar!

Vóór de kennismakingstoets

Neem de **instructiehandleiding** door.

Doorloop de **e-cursus** voor de toetsassistent. Daar vind je onder andere een voorbeeldtoets.

Controleer of je het **introductiefilmpje** kan bekijken.

Download het **stappenplan voor leerlingen** om in te loggen met LeerID.

Afnamedag van de Vlaamse toetsen (24 april 2024 t.e.m. 15 mei 2024)

VÓÓR DE TOETSEN

Voorzie een **alternatieve activiteit** voor leerlingen die sneller klaar zijn.

Controleer met de ICT-verantwoordelijke of de **toestellen** (en reservetoestellen) opgeladen zijn of in een stopcontact zitten.

Check of je het korte **instructiefilmpje** kan bekijken.

Voorzie per leerling volgend **materiaal**:

- afgedrukt kaartje met LeerID (gebruikersnaam en wachtwoord)
- **stappenplan** om in te loggen met LeerID
- kladpapier
- balpen of potlood
- geodriehoek
- liniaal (optioneel)
- hoofdtelefoon of oortjes (voor leerlingen die voorleessoftware gebruiken)
- formuleblad (enkel voor leerlingen van de B-stroom)

Ga na of de **hulpmiddelen** voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (hulpkaart, study buddy ...) aanwezig zijn.

Controleer of de **voorleessoftware** geïnstalleerd is op de toestellen die deze leerlingen zullen gebruiken.

Dag van de kennismakingstoets (11 maart 2024 t.e.m. 23 april 2024)

Druk voor elke leerling een kaartje af met de **LeerID-inloggegevens**.

Controleer met de ICT-verantwoordelijke of de **toestellen** (en reservetoestellen) opgeladen zijn of in een stopcontact zitten.

Check of de **hulpmiddelen** voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (hulpkaart, study buddy ...) aanwezig zijn.

Voorzie een **hoofdtelefoon of oortjes** voor leerlingen die voorleessoftware gebruiken.

Begeleid de leerlingen bij de afname van de kennismakingstoets.

TIJDENS DE TOETSEN

Begeleid de leerlingen bij het inloggen en starten van de toets en ondersteun ze bij technische problemen.

Vul het **schoolintern logboek** in.

ANDERE CHECKLISTS

Neem je bij de afname van de Vlaamse toetsen de rol van **ICT-verantwoordelijke** op binnen je schoolteam? Dan bereid je je met [deze checklist](#) voor op jouw taken.

Ben je aangesteld als **toetscoördinator**? Dan raadpleeg je [deze checklist](#).

NA DE TOETSEN

Controleer of al het **kladpapier** afgegeven is en vernietig het.

Geef het **schoolintern logboek** aan de toetscoördinator.